



## محتويات دبلومة إدارة المشروعات

### أساسيات إدارة المشروعات :

- دور مديري المشروعات الفعالين.
- دورة حياة المشروع.
- هدف المشروع ودراسات الجدوى.
- الإشراف على المشروعات WBS
- جدولة المشروعات : GANTT, PERT and CPM
- التخطيط للموارد المطلوبة.
- إدارة المخاطر في المشروعات.
- تفهم ماليات المشروعات.

### إدارة المشروعات المتقدمة :

- عوامل النجاح في شهادة ال PMP
- التخطيط وضمان الجودة.
- التفاوض على العقود وإدارة المطالبات.
- إدارة مشتريات المشروعات.
- خطابات الائتمان والضمانات.
- إدارة اتصالات المشروع.
- إدارة المخاطر المتقدمة.

### السلوك المؤسسي والإدارة :

- دور المدير.
- القيم، الاتجاهات والسلوكيات.
- الشخصيات، القدرات وملائمة الوظيفة.
- المشاعر والذكاء العاطفي.
- اتخاذ القرار الفردي والجماعي.

- تحفيز الفريق.
- بناء الفرق الفعالة.
- القيادة والمؤسسات الفعالة.

#### مراقبة المشروع وتقنيات التحكم :

- إدارة التغيير المتكامل.
- استخدام تحليل القيمة المكتسبة.
- التحكم في جدول الاعمال والتكلفة.
- تحقيق الفرص والتحكم.
- إدارة التغيير والتحكم.
- إدارة النظام.
- تخطيط الموارد وإدارتها.

### Project Management diploma contents

#### Module 1 : Project Management Principles

Role of effective project managers.

The project life cycle.

Project initiation and feasibility studies.

Project scope definition and WBS.

Project scheduling : GANTT, PERT and CPM.

Planning the needed resources.

Managing risks in projects.

Understanding project financials.

#### Module 2 : Advanced Project Management

PMP Certification success factors.

Quality planning and assurance.

Contract negotiation and claim management.

Project procurement management.

Letters of credits and guarantees.

Project communication management.

Advanced risk management.

### **Module 3 : Organizational Behavior and Management**

The Manager's Role.

Values, attitudes and behaviors.

Personalities, abilities and job fit.

Emotions and emotional intelligence.

Individual and group decision making.

Motivating your team.

Building effective teams.

Leadership and effective organizations.

### **Module 4 : Project Monitoring and Control Techniques**

Integrated change management.

Using earned value analysis.

Schedule and cost control.

Scope verification and control.

Change management and control.

Configuration management.

Resource planning and management.

